

คำขอหมายเลข/Request no. \_\_\_\_\_

**แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**  
**ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**

**Data Subject Rights Request Form**  
**Under the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)**

แบบคำขอนี้ได้จัดทำขึ้นโดย บริษัท แอล เอช ที เอเชีย เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (“เรา” หรือ “บริษัท”) เพื่อให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกรับรองไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อันได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิโอนย้ายหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ท่านสามารถร้องขอให้บริษัท ดำเนินการตามสิทธิของท่านได้ โดยการกรอกข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้พร้อมแนบเอกสารประกอบที่จำเป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในแบบคำขอนี้และตามที่บริษัท ร้องขอ

This form is provided by **LHT Asia Sales and Marketing Company Limited** (“We”, “Us”, “Our”, or “Company”) as a channel for you, the Data Subject or representative thereof, to exercise the data subject’s rights under the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) including right to withdraw consent, right to access and to obtain a copy of personal data, right to data portability, right to object the data processing, right to erasure, right to restrict processing, and right to rectification.

You may request the Company to comply with your rights by filling out the information and attach the required documents as instructed in this form and requested by the Company.

กรุณาอ่านข้อความในแบบคำขอนี้อย่างละเอียด และกรอกข้อมูลที่สามารถอ่านได้ชัดเจนและครบถ้วนเพื่อให้กระบวนการพิจารณาคำขอเป็นไปโดยถูกต้องและไม่ชักช้า แล้วส่งเอกสารนี้พร้อมกับสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) มายังที่อยู่ดังต่อไปนี้

Please read this form carefully and fill out all the required information in order for us to process your request correctly and without delay, and send this form, together with a copy your identification card and other supporting documents (if any), to us at;

**บริษัท แอล เอช ที เอเชีย เซลส์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด**  
**(สาขารังสิต)**

1/6 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน กม. 32 ตำบลคลองหนึ่ง  
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120  
หรือส่งอีเมลมาที่: [dpo.lasm@lixil.com](mailto:dpo.lasm@lixil.com)

**LHT Asia Sales and Marketing Company Limited**  
**(Rangsit Branch)**

1/6 Moo 1, Phaholyothin Road Km.32, Khlong Nueng,  
Khlong Luang, Pathum Thani 12120 THAILAND  
or send email to us at: [dpo.lasm@lixil.com](mailto:dpo.lasm@lixil.com)

หากท่านต้องการส่งคำขอด้วยตนเอง กรุณาโทรศัพท์แจ้งบริษัทล่วงหน้า ที่หมายเลข 089-901-1560

If you would like to deliver your request by yourself at our office, please contact our office in advance at phone number + 668-9901-1560

บริษัทจะแจ้งผลการอนุมัติคำขอให้ท่านผ่านทางอีเมล

Our response to your request will be sent to you by email

### 1) รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Details)

คำนำหน้า Title  นาย/Mr.  นาง/Mrs.  นางสาว/Ms.

ชื่อ-สกุล Name-Surname:	
ที่อยู่ (รวมถึงหมายเลขไปรษณีย์) Address (include postal code):	
หมายเลขโทรศัพท์ Telephone Number:	
ที่อยู่อีเมล Email Address:	

กรุณาแนบเอกสาร

(Please attach the document(s))

- สำเนาบัตรประชาชน  
(Copy of ID card)
- สำเนาหนังสือเดินทาง  
(Copy of Passport)
- เอกสารอื่น.....  
(Other documents)

เพื่อให้สามารถระบุตัวตนและค้นหาข้อมูลของท่าน ได้ถูกต้องและรวดเร็ว กรุณาระบุว่าท่านมีความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัท

In order to correctly and quickly identify you and search for your data in our records, please inform us of your relationship with the Company.

- ท่านเป็นหรือเคยเป็นกรรมการ หรือลูกจ้าง หรือพนักงานรับเหมาค่าแรง หรือผู้รับจ้างหรือบุคลากรประเภทอื่นของบริษัท (โปรดระบุ.....)

โปรดระบุรหัสพนักงาน (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ท่านได้ทำงานกับเรา

You are working/worked for us as a director or employee or outsourced staff or contractor, or other type of our personnel (Please specify.....)

Please provide your employee identification number (if applicable) and period during which you worked for the Company.

รหัสพนักงาน (ถ้ามี) (Employee identification number) (if applicable).....

ระยะเวลาที่ทำงานกับเรา (Work duration).....

- ท่านเป็น/เคยเป็นลูกค้าของเรา หรือเป็นผู้กระทำการแทนลูกค้า (โปรดระบุชื่อของลูกค้า และสินค้าหรือบริการที่จำหน่ายแก่เราหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างลูกค้ากับบริษัท)
- You are/were our supplier, vendor or the representative thereof (Please specify name of the business partner (if applicable) and products/services provided by you or our business relationship with you).
- ชื่อลูกค้า (Name of Business partner) .....
- สินค้า/บริการ หรือความสัมพันธ์ (Goods/Service/Relationship).....
- ท่านเป็น/เคยเป็นผู้บริโภคหรือผู้ใช้สินค้าหรือบริการของเรา หรือผู้กระทำการแทนผู้บริโภคหรือผู้ใช้สินค้าหรือบริการ (โปรดระบุชื่อบริษัท (กรณีนิติบุคคล) และสินค้าหรือบริการที่เราจำหน่ายให้แก่ท่าน)
- You are/were our end-user customer or our products/services' users or the representative of end-user customer or our products/services' users (Please specify the name of the company (in case of corporate customer) and products/services provided by us).
- ชื่อบริษัท (Name of the company) .....
- สินค้า/บริการ (products/services).....
- ท่านเป็น/เคยเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายของเรา หรือผู้กระทำการแทนตัวแทนจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่าย (โปรดระบุชื่อบริษัท และสินค้าหรือบริการที่เราจำหน่ายให้แก่ท่าน)
- You are/were our distributor or dealers or the representative of our distributor or dealer (Please specify the name of the customer and products/services provided by us).
- ชื่อบริษัท (Name of the company) .....
- สินค้า/บริการ (products/services).....
- ท่านได้เข้าใช้บริการเว็บไซต์ของเรา
- You are our website's visitor.
- ท่านเป็นผู้ที่ได้เข้ามาในสถานที่ของเรา (โปรดระบุสถานที่และเวลาที่ท่านได้เข้ามาในสถานที่ของเรา)
- You are our premises visitor (Please specify the visiting site and time).
- สถานที่ (Premises) .....
- เวลาเข้าออก (Arriving and leaving time).....
- ท่านเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือเป็นผู้กระทำการแทนผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- You are the Company's shareholder or the representative of the shareholder or the proxy of the shareholder.
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- Others (Please specify) .....

**2) รายละเอียดของตัวแทน (Representative of the Data Subject details)**

กรณีที่ท่านเป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาระบุข้อมูลของท่าน

If you are the authorized representative of the Data Subject, please provide your details below:

คำนำหน้า Title  นาย/Mr.  นาง/Mrs.  นางสาว/Ms.

ชื่อ-สกุล Name-Surname:	
ที่อยู่ (รวมถึงหมายเลขไปรษณีย์) Address (including postal code):	
หมายเลขโทรศัพท์ Telephone Number:	
ที่อยู่อีเมล Email Address:	

กรุณาแนบเอกสาร (Please attach the document(s))	<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชน (Copy of ID card)	<input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง (Copy of Passport)
	<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบอำนาจ (Power of Attorney)	<input type="checkbox"/>	เอกสารอื่น..... (Other documents)

ความสัมพันธ์ของท่านกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น บิดามารดา ผู้ปกครอง ตัวแทนทางกฎหมาย ฯลฯ)

Your relationship with the Data Subject (e.g. parent, caretaker, legal representative, etc.)

กรุณาระบุ (please specify).....

**3) รายการสิทธิที่ท่านต้องการใช้ (Rights you want to exercise)**

กรุณาระบุรายการที่ท่านต้องการใช้สิทธิ และรายละเอียดเพิ่มเติมของคำขอดังกล่าว

Please specify the rights you would like to exercise and the additional details thereof:

<input type="checkbox"/>	<p><b>สิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw the consent)</b></p> <p>กรุณาระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและวัตถุประสงค์ของบริษัทในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวซึ่งท่านต้องการเพิกถอนความยินยอม</p> <p>Please provide details of your personal data and the purpose of the Company to collect such personal data for which you wish to withdraw your consent.</p> <p>รายละเอียด/Details:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	<p><b>สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access and request copies of personal data)</b></p> <p>กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ท่านต้องการเข้าถึง เช่น ข้อมูลการซื้อขาย/การใช้บริการ หรืออื่น ๆ รวมทั้งแจ้งช่วงเวลาของข้อมูลที่ท่านต้องการด้วย ในกรณีขอรับสำเนา กรุณาระบุรายละเอียดของสำเนาข้อมูลที่ท่านต้องการให้บริษัทจัดทำให้ เช่น ชื่อเอกสารที่ท่านต้องการสำเนา จำนวนและรูปแบบของสำเนาเอกสารที่ต้องการ เป็นต้น</p> <p>Please provide details on the data you would like to access, e.g. data regarding goods/services or other data, including any relevant timeframe/dates the personal data are created or provided to the Company. In case of request for copies, please provide details on the copies you need us to provide, such as, the name of documents you want us to provide, number and format you want us to provide etc.</p> <p>รายละเอียด/Details: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>สิทธิในการขอให้โอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)</b></p> <p>โปรดระบุรายละเอียดของการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บุคคลผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล รูปแบบของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการ</p> <p>Please provide the details on the transfer of data such as the recipient of your personal data, format of the personal data, etc.</p> <p>รายละเอียด/Details: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to objection to the processing)</b></p> <p>โปรดระบุเหตุแห่งการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวมโดยปราศจากความยินยอม ถูกใช้ในการตลาดแบบตรง หรือถูกใช้เพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เป็นต้น</p> <p>Please provide the reasons of your objection i.e. your personal data is being processed without consent or being processed for direct-marketing purpose or scientific, historical or statistic research, etc. รายละเอียด/Details: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<input type="checkbox"/>	<p><b>สิทธิในการร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure/be forgotten)</b></p> <p>โปรดระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ท่านต้องการให้บริษัท ลบ ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนได้</p> <p>Please provide the details on the personal data you want us to delete, remove or anonymize. รายละเอียด/Details:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict processing)</b></p> <p>โปรดระบุเหตุแห่งการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ กรณีอยู่ในระหว่างการตรวจสอบคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายกรณีถูกประมวลผลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือกรณีต้องการให้บริษัท เก็บรักษาไว้เพื่อก่อตั้ง ปฏิบัติตามใช้ หรือปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>Please provide the reasons for the request i.e. where the Company is considering your request for rectification or your objection to the Company's processing, where you want us to restrict our processing instead of deleting/removing your data due to unlawful processing, where you need us to retain your data to establish, comply with, exercise or protect your legal rights or where you need to comply with the laws.</p> <p>รายละเอียด/Details:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)</b></p> <p>โปรดระบุประเภทและรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ต้องการให้เราแก้ไข</p> <p>Please specify the type and the details of the personal data you want us to rectify.</p> <p>รายละเอียด/Details:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**หมายเหตุ:** บริษัทอาจปฏิเสธคำร้องขอของท่าน หากบริษัทต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเนื่องจากมีเหตุที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ (เช่น กรณีที่บริษัทมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ บริษัทจะไม่สามารถอนุมัติคำขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ เป็นต้น)

**Note:** We may decline your request if we are required to continue to process your personal data as legally required or permitted (e.g., if the Company has the legal obligation to retain your personal data, the Company will not comply with your request to delete the personal data, etc.)

### **โปรดทราบ/Disclaimer**

บริษัทจะพิจารณาคำขอที่ท่านส่งเข้ามาตามขั้นตอนอย่างระมัดระวัง เพื่อให้คำขอของท่านได้รับการพิจารณาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว โปรดกรอกข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมตามที่บริษัทร้องขอโดยทั่วไป การพิจารณาคำขอ ตลอดจนการดำเนินการตามคำขอของท่านในกรณีที่ได้รับอนุมัติ จะใช้ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่บริษัทได้รับคำร้องขอ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของท่าน หากท่านต้องการให้ส่งเอกสารตอบรับคำขอทางไปรษณีย์ บริษัทจะจัดส่งให้ท่านตามที่อยู่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านระบุไว้ข้างต้น บริษัทจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการส่งไปรษณีย์ หรือกรณีส่งที่อยู่ผิด หรือถูกเปิดอ่านโดยบุคคลอื่น ทั้งนี้ ความเสียหายหรือการส่งผิดที่อยู่อาจทำให้บุคคลภายนอกทราบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น ดังนั้น โปรดตรวจสอบที่อยู่โดยละเอียดและครบถ้วนในขณะที่ท่านกรอกแบบคำขอ

We will process your request carefully and in accordance with our procedures. In order to process the request in an accurate and timely manner, please provide us your correct and complete information and the supporting documents requested by us. Generally, the consideration on your request and processing of your request if approved will take no more than 30 days after we have received your request, depending on your request and the supporting documents you provide. If you would like our responses to be sent by post/mail, we will send them to address of the Data Subject specified above. However, we will not be responsible for the loss of any information during delivery, mis delivery or the responses being read by a third person. Loss of information and mis delivery may result in a third person knowing your personal information which may include sensitive data such as health data, criminal history, etc. Therefore, please make sure the address filled in the request form is complete and accurate.

### **คำยืนยัน/Declaration**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในแบบคำขอนี้ถูกต้องและเป็นจริง รวมทั้งยอมรับเงื่อนไขใด ๆ ที่บริษัท กำหนดและส่งเอกสารหรือให้ข้อมูลตามที่บริษัท ร้องขอ ข้าพเจ้าเข้าใจถึงความจำเป็นที่บริษัท จะต้องตรวจสอบข้อมูลของข้าพเจ้าเพื่อระบุตัวตนและยืนยันอำนาจกระทำการ รวมทั้งต้องได้รับข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจน เพื่อค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลและพิจารณาคำขอของข้าพเจ้าได้อย่างถูกต้อง ซึ่งถ้าหากข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้าทราบว่าบริษัท มีสิทธิไม่ดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหากมีเจตนาทุจริต นอกจากนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับว่า บริษัท จะส่ง

คำตอบสนองต่อคำขอของข้าพเจ้าภายในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) เดือน หรือมากกว่านั้นหากบริษัท จำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้การพิจารณาคำขอเป็นไปอย่างถูกต้อง

I hereby certify that the information given on this application form is true and accurate, accept the terms and conditions stipulated by the Company, and agree to provide the required information and documents as requested by the Company.

I understand that it is necessary for the Company to use my information to confirm my identity and authorization, and obtain detailed information and evidence in order to locate the personal data and consider your request correctly. If I provide false information or documents, I understand that the Company may reject my request and I may be prosecuted in legal proceedings if acting with wrongful intent. In addition, I understand and accept that the response to my request will be sent to me by the Company within period of 1 (one) month or longer if the Company is required to obtain more information or documents to consider the request correctly.

ผู้ยื่นคำขอ/Applicant	
ลงชื่อ Signature:	
ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) Name-Surname (block letter):	
วันที่ Date:	

สำหรับบริษัท/For Company		
วันที่ได้รับคำขอ: Receiving Date:		
ผู้รับคำขอ: Receiver:		
ผู้อนุมัติคำขอ: Approver:		
ผลการพิจารณา: Result:	<input type="checkbox"/> อนุญาต Approved	รายละเอียดการให้อนุญาต: Details of approval:



	<input type="checkbox"/> ปฏิเสธ Rejected	รายละเอียดการปฏิเสธ: Details of rejection:
--	---	---

ลงชื่อ/Signed \_\_\_\_\_ ผู้รับคำขอ/ Receiver  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ/Signed \_\_\_\_\_ ผู้อนุมัติคำขอ/ Approver  
( \_\_\_\_\_ )